

## **Checklist Readiness for Change**

**voor onderzoek naar de vraag in hoeverre een organisatie er klaar voor is om het gebruik van separatie als dwangmiddel terug te dringen**

**David Colton PhD**

**Nederlandse vertaling:**

**Eric van der Klift, RMPI, Barendrecht**

**Jan Boogaarts, Dijk & Duin, Castricum**

**dr. Bert van der Werf, BWBC, Haarlem**

**2006**

Onderstaand treft u de checklist aan, die negen belangrijke thema's omvat. Momenteel wordt nog gewerkt aan de vertaling van de toelichting op het gebruik en de interpretatie van de antwoorden, de resultaten. Daarnaast wordt gewerkt aan een uitgebreidere toelichting op de Nederlandse situatie met betrekking tot separatie en fixatie.

Commentaren op, en uw ervaringen met deze checklist wat betreft de inhoud, de resultaten en gebruiksmogelijkheden zijn van harte welkom en u wordt hierbij nadrukkelijk uitgenodigd deze per email te versturen naar [info@signalsymposia.com](mailto:info@signalsymposia.com).

Dr. Colton heeft zich bereid verklaard de commentaren, eventuele voorstellen tot verbetering of aanvulling, en zijn nieuwe onderzoeks- en gebruikerservaringen met Signal Symposia te delen. Een eventueel geactualiseerde versie zal zo spoedig mogelijk na bekendmaking op de website van Signal Symposia worden getoond.

Namens deze,

Dr. Bert van der Werf  
Klinisch psycholoog & senior onderzoeker  
BWBC  
Lid EViPRG  
Haarlem

Oorspronkelijke titel: Checklist for Assessing Your Organization's Readiness for Reducing Seclusion and Restraint

Deze Nederlandse versie van de CRC is gratis te downloaden via [www.signalsymposia.com](http://www.signalsymposia.com)

## Checklist Readiness for Change CRC

### 1. Leiderschap

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. Bij hun optreden tonen leidinggevenden commitment met het doel om het aantal separaties en fixaties te verminderen of dit proces op gang te brengen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
B. De leidinggevenden verwoorden (zowel op schrift als mondeling) helder hun visie ten aanzien van veiligheid en correcte toepassing van separatie en fixatie.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
C. De leidinggevenden dragen uit dat ze grote waarde hechten aan een lerende organisatie waarin medewerkers worden aangemoedigd zich te laten ontwikkelen en hen kansen bieden om beter te kunnen functioneren.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
D. De leidinggevenden hebben zowel schriftelijk als mondeling de intentie uitgesproken om separaties en fixatie te verminderen of zelfs helemaal uit te bannen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E. Er is een strategisch beleidsplan ontwikkeld waarin de doelen en acties staan omschreven om tot vermindering van separatie en fixatie te komen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F. De doelen en plannen van de organisatie om het aantal separaties en fixaties te verminderen op schrift zijn gesteld, worden onder woorden gebracht in bijvoorbeeld nieuwsbrieven, memo's, managementoverleg en het afdelingsoverleg.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
G. Behandelverantwoordelijken hebben een behandelvisie ontwikkeld die primair de nadruk legt op positief gedrag, in plaats van het gebruik van restrictieve en inperkende interventies bij gedragsproblemen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
H. Procedures en richtlijnen voor het gebruik van separatie en fixatie zijn dusdanig opgesteld dat zij deze visie en behandelvisie van de organisatie concretiseren.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
I. Artsen en verpleegkundigen betrokken zijn bij besluitvorming tot separatie en fixatie.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
J. Er bestaat een goede infrastructuur en adequate middelen (zoals commissies, registraties, crisisinterventieteams etc.) om het plan het aantal separaties en fixatie te verminderen te doen slagen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
K. Alle niveaus van de organisatie zijn uitgenodigd en worden aangemoedigd om deel te nemen aan het veranderingsproces.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
L. Alle toegepaste separaties en overige dwangtoepassingen worden systematisch geëvalueerd op de zorgvuldigheid waarmee ze worden toegepast.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
M. Er bestaat een goed en degelijk systeem aan de hand waarvan de organisatie kan toetsen of de voortgang van het proces en de resultaten die worden geboekt bij het verminderen van het aantal separaties en fixaties.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

## 2. Opleiding en nascholing

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. Er bestaat een uitgebreid trainings- en opleidingsprogramma op het gebied van gedragsbeïnvloeding en interventies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Deelname aan trainingen en opfriscursussen zijn verplicht voor de gehele behandelstaf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. De trainingsprogramma's omvatten zowel theoretisch onderwijs als praktijk coaching en supervisie zodat implementatie op de werkvloer verzekerd is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Er wordt gebruik gemaakt van een gevarieerd trainingsprogramma met gebruik van literatuur, video's, demonstraties en rollenspellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. De training wordt gebruikt om nieuwe leden van de staf bekend te maken met de behandelphilosofie van de organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. De procedures en richtlijnen van de organisatie aangaande separatie en fixatie maken nadrukkelijk onderdeel uit van de training.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Waar mogelijk is de training gebaseerd op het competentiemodel. (Er wordt van een lid van de staf verwacht dat hij een vooraf bepaald niveau van kennis en vaardigheden bezit alvorens hij het cliëntencontact aangaat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. De training voorziet in een scala aan benaderingsmethoden welke gebruikt kunnen worden om deëscalerend te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. De training maakt de medewerkers meer bewust van de behoeften van cliënten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. De training maakt de medewerkers meer bewust van de mogelijke beleving van de cliënt van separatie en/of fixatie. (in de training komt bijvoorbeeld aan bod dat de individuele voorgeschiedenis van de cliënt van grote invloed kan zijn op de wijze waarop separatie of fixatie wordt ervaren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. Tijdens de training wordt ook ingegaan op zaken als tegenoverdracht en hoe dit de wijze van besluitvorming tot het inzetten van separatie en fixatie kan beïnvloeden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. De training maakt de medewerkers bewust van de machtsongelijkheid tussen cliënt en medewerkers bij het toepassen van separatie en fixatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. De staf leert in de training rekening te houden met, en respectvol om te gaan met de persoonlijke integriteit van de cliënt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N. Alle stafleden ontvangen dezelfde training, inclusief parttimers en oproepkrachten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O. Nieuwe trainingen en opfriscursussen om de kennis en vaardigheden van de staf op peil te houden worden met regelmaat ingepland en zijn goed in de organisatie ingebed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P. De training wordt ondersteund door coaching, mentorschap en supervisie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Personele bezetting

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. De dienstlijst wordt zodanig gemaakt dat men altijd zeker is van voldoende gekwalificeerd personeel op kritieke momenten zoals tijdens overdrachten, overplaatsingen of andere tijdstippen waarop zich vaak crisissituaties voordoen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
B. De dienstlijst wordt zodanig gemaakt dat er tijd is om trainingen te volgen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
C. Roostering en personeelsplanning voorzien in voldoende rustmomenten om burn-out te voorkomen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
D. Bij het opstellen van de dienstlijst wordt rekening gehouden met de vraag of er op elk moment voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is om eventuele separaties adequaat uit te voeren of te voorkomen (bijvoorbeeld, leeftijd, geslacht, cultuur, ervaring, opleidingsniveau, contactuele eigenschappen)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E. Er bestaat een organisatiebrede personeelsplanning waarin inzichtelijk is hoe de personeelsplanning is verdeeld over tijden, groepen en afdelingen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F. Medewerkers hebben zelf ook invloed op hun inroostering teneinde verantwoorde dienstensamenstellingen te bewerkstelligen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

### 4. Omgevingsfactoren

A. De omgeving wordt structureel en systematisch geëvalueerd op eventuele veiligheidsrisico's (Bijvoorbeeld worden er meubels aangeschaft waarmee niet gemakkelijk gegooid kan worden).	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
B. Voor de veiligheid van cliënten worden blinde hoeken in separeerruimtes voorkomen door bijvoorbeeld gebruik van camera's.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
C. Separeercellen zijn zodanig ingericht dat het gevoel van isolatie afneemt en visuele stimulatie toeneemt (Bijvoorbeeld gebruik van warme kleuren, of indien toegestaan uitzicht naar buiten).	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
D. Indien nodig wordt er geluidswerend materiaal toegepast zoals vloerkleden, of speciale plafonddelen in de leefruimtes.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E. Om de associatie tussen separatie en andere interventies te voorkomen, indien mogelijk, aparte ruimtes aangewezen als kalmeringsruimtes en dergelijke.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

## 5. Programmastructuur

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. Om structuur te bieden aan cliënten en medewerkers is er een protocol waarin duidelijk de verwachtingen, regels en procedures staan beschreven.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
B. Het programma, of de diverse onderdelen hiervan, zijn theoretisch onderbouwd en waar mogelijk "evidence based".	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
C. De afdelingsregels zijn zodanig dat cliënten voor de naleving ervan zelf medeverantwoordelijkheid willen nemen, ook om anderen geen schade toe te brengen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
D. De programma's, regels en verwachtingen hebben tot doel de mogelijkheden tot zelfcontrole te vergroten in plaats gebaseerd te zijn op externe controle.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E. Het programma is waar mogelijk gebaseerd op normaal geldende gevolgen van gedrag, waarmee de mogelijkheden om uit ervaringen te leren optimaal wordt benut (gebaseerd op normale en overal geldende omgangsvormen).	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F. Het programma is ontworpen om verveling tegen te gaan door cliënten te betrekken bij zinvolle activiteiten, gerelateerd aan de behandeldoelen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
G. Het programma voorziet in voldoende tijd voor rust, ontspanning, recreatie en ADL.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
H. Beloningsprogramma's en programma's zoals Token Economy zijn, <i>als ze worden gebruikt</i> , gebaseerd op de behoeften van de cliënt ipv op een standaard structuur.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
I. Beloningsprogramma's en programma's zoals T E worden alleen gebruikt als ze gericht zijn op positieve bekrachtiging als primaire motivatie voor verandering.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
J. Overplaatsingen worden zodanig tijdig gepland dat problemen die sommige cliënten hebben veranderingen, worden voorkomen of geminimaliseerd	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
K. Regels en verwachtingen zijn redelijk en eerlijk zodat cliënten hier makkelijk in mee kunnen gaan in plaats van ze te proberen te omzeilen of er een machtsstrijd over aan te gaan.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
L. De afdelingsregels worden tijdens de oriëntatieperiode uitgelegd en er wordt getracht instemming van de cliënt te verkrijgen deze na te leven.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
M. Het programma stimuleert het normaal inpassen van algemene activiteiten zoals telefoneren, wat aan te eten pakken etc.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
N. Het programma is mede ontwikkeld om cliënten te emanciperen en daardoor conflictsituaties te verminderen (zoals toegang tot telefoon gemakkelijk te maken, eigen geld beheren.)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
O. Medewerkers worden zodanig getraind en gesuperviseerd dat het programma daadwerkelijk wordt uitgevoerd zoals is bedoeld.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

## 6. Tijdige evaluatie en bijstelling van de behandeling

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. Iedere cliënt heeft een strikt individueel behandelplan dat gebaseerd is op zijn persoonlijke kenmerken, problemen, wensen en behoeften.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Het diagnostisch verslag bevat ook informatie met betrekking tot de aanleidingen voor, en voortekenen van agressie en/of zelfbeschadigend gedrag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Het diagnostisch verslag omvat alle tot nu toe bewezen al dan niet effectieve benaderingswijzen met betrekking tot agressief gedrag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. In het diagnostisch verslag en in het behandelplan wordt ook aangegeven wat de sterke en zwakke kanten van de cliënt zijn in het hanteren van problemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. In het diagnostisch verslag en in het behandelplan worden de door de cliënt gewenste interventies in geval van nood beschreven (b.v. een signaleringsplan of crisiskaart).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. In de behandelplannen worden de best bij de persoon van de cliënt passende bejegening en interventies omschreven zodat de medewerkers niet voortdurend alleen maar reactief hoeven te handelen in geval van agressie-incidenten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Familieleden worden zo veel, zo direct, en zo actief mogelijk bij de behandeling betrokken (zoveel mogelijk met hen, en niet vóór en zonder hen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Behandelplannen worden tijdig, en op geleide van ontwikkelingen en veranderingen in de toestand van de cliënt geëvalueerd en bijgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Alle bij de individuele behandeling betrokken medewerkers doen mee aan de besluitvorming met betrekking tot vrijheden, overplaatsingen en ontslag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Behandelplannen worden tijdig bijgesteld op basis van de behoeften en noden van de cliënt, de resultaten van de behandeling en met betrekking tot het gebruik van separatie en fixatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. De organisatie heeft eenduidige criteria ter beoordeling van de vraag wanneer een second opinion van buitenaf moet worden aangevraagd, met name wanneer het cliënten betreft waarbij meerdere malen dan wel veelvuldig sprake is van dwangtoepassing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. De organisatie heeft de beschikking over een ter zake deskundige commissie of individuele deskundigen die voor consultatie kunnen worden ingeroepen bij het hanteren van probleemgedrag, bij problematisch verlopende behandelingen en voor consultatie bij agressie-hantering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. Nazorg bij incidenten (terugblik/ debriefing tussen cliënten en medewerkers)

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. Er is duidelijk een protocol waarin nabespreking / evaluatie van incidenten tussen cliënten en medewerkers wordt geregeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Dit protocol vormt onderdeel van het scholingsprogramma van de instelling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Bij deze debriefing / nabespreking tussen cliënt en medewerker(s) wordt rekening gehouden met het functioneringsniveau van de cliënt. Bijvoorbeeld: is de cliënt wel in staat om adequaat te reflecteren op zijn eigen gedrag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Tijdens deze nabesprekingen wordt getracht uit te leggen <i>waarom</i> de interventie in de ogen van medewerkers onvermijdelijk en noodzakelijk was waarbij, voor zover mogelijk en veilig, de cliënt de kans geboden wordt om hierop te reageren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Deze nabespreking met de cliënt wordt waar mogelijk tevens gebruikt om uitlokkende factoren en aanleidingen te identificeren die geleid hebben tot de escalerende situatie en daarop volgende interventie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Deze nabespreking met de cliënt wordt tevens gebruikt om te zoeken naar die alternatieven voor separatie of fixatie die in het vervolg onderdeel kunnen worden van het behandelplan van de cliënt (b.v. invoegen in een crisiskaart of in het signaleringsplan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Over de timing van de nabespreking wordt nagedacht (De cliënt kan bijvoorbeeld nog niet kalm genoeg zijn om op de situatie terug te blikken en betere alternatieven te bespreken, anderzijds kan te lang uitstellen ook weer nadelig zijn).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. De nabespreking wordt ook gebruikt om de werkrelatie met de cliënt op te bouwen of te herstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Tijdens de nabespreking van incidenten en separaties binnen het team wordt nadrukkelijk stil gestaan bij zaken als mogelijke tegenoverdracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Medewerkers krijgen de gelegenheid om hun gevoelens, hun reactie en hun gevoel van (on-)veiligheid met betrekking tot incidenten met hun leidinggevenden te bespreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. De organisatie overweegt de mogelijkheid om, waar nodig met externe begeleiding, counseling of op andere wijze de medewerkers te ondersteunen bij het verwerken van de opgeroepen emoties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. De teamnabesprekingen richten zich met name op de vraag wat heeft gewerkt, wat niet en op wat in de toekomst mogelijk zou kunnen werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. De medewerkers zijn betrokken bij het onderzoek naar de vraag in hoeverre afgesproken interventies volgens plan werden uitgevoerd, en in hoeverre de interventie heeft beantwoord aan het gestelde doel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N. Er bestaat een systeem waarin informatie vanuit de nabesprekingen en registraties wordt verzameld en geanalyseerd uitmondend in een plan ter verbetering van het functioneren van de totale organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 8. Communicatie en cliëntbetrokkenheid

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. De cliënt is niet verstoken van contact gedurende de interventie; de medewerkers blijven tijdens de separatie of fixatie aanspreekbaar en bereikbaar voor de cliënt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. De staf gaat in op verzoeken om contact vanuit de cliënt, en bereidt de cliënt voor op, en begeleidt hem bij zijn terugkeer naar de afdeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. De familie is op de hoogte van het beleid van de instelling met betrekking tot separatie en fixatie, inclusief een goede uitleg van de redenen waarom bij hun familielid tot dwangtoepassing is besloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Er wordt tijdens de contacten met de cliënt en zijn familie respectvol met hen omgegaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. De behandelfilosofie van de organisatie is cliëntgericht, bijvoorbeeld cliënt en familie worden betrokken bij de behandelpanning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Bij opname worden cliënt en hun familie voorgelicht over de afdeling, inclusief het beleid rond het gebruik van separatie en fixatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. De cliënt en zijn familie worden betrokken bij de planning van zowel de behandeling als het ontslag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Het is gebruikelijk om de familie te informeren over significante veranderingen in het gedrag van de cliënt en over de voortgang van de behandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. De organisatie maakt gebruik van cliënttevredenheidsonderzoeken..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. De leidinggevenden bieden cliënten(groepen) mogelijkheden om feedback te geven die een duidelijke rol speelt bij zowel het opzetten van nieuwe behandelprogramma's en protocolleren, als bij het herzien ervan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. De leidinggevenden zorgen ervoor dat de PVP/ cliëntenraad betrokken zijn bij de ontwikkeling en herziening van behandelprogramma's en -processen die de positie van de cliënt versterken en vrijheidbeperkende maatregelen zouden kunnen verminderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 9. Systemevaluatie en kwaliteitsverbetering

0 = onvoldoende informatie	Heb meer informatie nodig om die vraag te kunnen beantwoorden
1 = geen actie / geen discussie	Er bestaat weinig of geen erkenning voor dit probleem
2 = er is steun	Er is enige discussie en er worden mogelijk wat plannen gemaakt, maar geen concrete acties
3 = zo nu en dan enige actie	Er worden enige stappen ondernomen maar niet vanuit een doordachte strategie
4 = actie	Activiteiten zijn consistent en gebaseerd op een strategisch instellingsplan
5 = aanhoudende actie	Strategische en gerichte acties die worden voortgezet over een langere periode

A. De organisatie heeft een systeem ontwikkeld waarmee getoetst kan worden of de protocollen en werkwijzen rond dwangtoepassing ook daadwerkelijk conform beleid worden uitgevoerd, met name voor het gebruik van separatie en fixatie.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
B. De toepassing van dwangmiddelen, met name separatie en fixatie wordt systematisch geregistreerd en geëvalueerd.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
C. Het registratiesysteem is zorgvuldig en dekkend voor alle toepassingen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
D. De verzamelde gegevens worden teruggekoppeld naar de teams, zodat zij goed op de hoogte blijven van hun vorderingen bij hun inspanningen om het gebruik van separatie en fixatie te verminderen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E. De gegevens m.b.t. de frequentie en duur van de vrijheidsbeperkende maatregelen zijn dagelijks beschikbaar en zijn "up to date."	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F. Deze gegevens bieden zowel overzicht van gebruik van separatie en fixatie over een langere periode (de afgelopen maanden/jaren) als over de laatste kortere periode.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
G. De verzamelde gegevens worden tevens gebruikt om te onderzoeken of er duidelijke factoren zijn aan te wijzen die verband houden met de mate van gebruik van separatie en fixatie.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
H. Incidenten worden op planmatige en systematische wijze onderzocht teneinde aanbevelingen te kunnen doen ter voorkoming van problemen en ter verbetering van de kwaliteit van zorg. (denk bijvoorbeeld aan een commissie Melding Incidenten in de Cliëntenzorg, MIC).	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
I. De organisatie werkt methodisch en planmatig aan kwaliteitsverbetering bijvoorbeeld oorzaak en gevolganalyses, Paretoanalyses en statistische analyses.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
J. Kwalitatieve gegevens worden geanalyseerd, inclusief de rapportages van incidenten en verslaglegging van separaties en fixaties. Daarmee wordt gezocht naar mogelijkheden tot kwaliteitsverbetering.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
K. De cliënttevredenheidsonderzoeken bevatten tevens vragen omtrent de beleving van cliënten van de aan hen opgelegde vrijheidsbeperkende maatregelen.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
L. Deze gegevens worden gebruikt om te onderzoeken in welke mate de gestelde doelen reeds zijn bereikt.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
M. Er zijn schriftelijke verslagen van de acties die zijn ondernomen naar aanleiding van de gegevensanalyses, zoals notulen van vergaderingen en schriftelijke documentatie over kwaliteitszorgprojecten.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5